

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР «ФЛАГМАН»»



Введено в действие
приказом № 38
от «31» августа 2018г.

Экз. №
**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»
Д.А. Савченко
«31» августа 2018 года



**СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА
(ССК)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
П-УТЦ «Ф»-34**

Разработчики:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Шемент С.П.

Заместитель директора
по учебной работе

Шеламова О.А.

Согласовано:

Методическим советом
ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»

Протокол заседания № 18/10
от «31» августа 2018г.
Председатель Методического совета
Шемент С.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону
2018



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

А - ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	3
В - ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
С - ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	5
Д - ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	7
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	7
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
Приложение 1. Форма листа итоговой аттестации	12
Приложение 2. Форма ведомости итоговой аттестации	13
Приложение 3. Формы протоколов итоговой аттестации	14
Приложение 4. Форма справки об обучении	15

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
	Стр. 7 из 16		

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажёрным Центром «Флагман» (далее центр, УТЦ).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

➤ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

➤ Положением о дипломировании членов экипажей морских судов утвержденным Приказом Министерства транспорта России от 15 марта 2012 г. № 62 в редакции Приказа Министерства транспорта России от 13.05.2015 № 167;

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499;

➤ Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06);

➤ Рекомендациями по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденными Федеральным агентством морского и речного транспорта от 06.09.2016г.;

➤ Руководством по качеству РСМК-УТЦ «Ф»-01;

➤ Уставом ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»;

по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества «Управление документированной информацией» П-УТЦ «Ф»-57.

1.3 Положение согласовывается Методическим советом учебно-тренажерного центра и вводится в действие приказом директора центра.

1.4 Изменения в Положение вносятся в порядке, регламентированном П-УТЦ «Ф»-57.

1.5 Настоящее Положение подлежит применению всеми работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса в ЧУ ДПО УТЦ «Флагман».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

➤ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

➤ Международная Конвенция ПДНВ 78 с поправками (далее – Конвенция ПДНВ);

➤ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
	Стр. 8 из 16		

Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 (в действующей редакции);

➤ Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное Приказом Министерства транспорта России от 15 марта 2012 г. № 62 в редакции Приказа Министерства транспорта России от 13.05.2015 № 167;

➤ Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное Приказом Министерства транспорта России от 12 марта 2018 г. N 87;

➤ Устав и локальные нормативные акты ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации:

итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

экзамен, зачет - формы итоговой аттестации, предусмотренные учебными планами, осуществляемая в соответствии с содержанием рабочих дополнительных профессиональных программ;

3.2 Обозначения и сокращения

➤ **МК ПДНВ** - Международная Конвенция ПДНВ 78 с поправками;

➤ **СМК** - система менеджмента качества;

➤ **УТЦ** - учебно-тренажерный центр;

➤ **ДПП** - дополнительные профессиональные программы;

➤ **ЧУ ДПО УТЦ «Флагман», УТЦ, центр** – частное учреждение дополнительного профессионального образования учебно-тренажерный центр «Флагман».


4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, представляет собой форму оценки качества освоения программы обучения, проводится в отношении оценки степени и уровня соответствия достигнутых результатов, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2 Аттестационные испытания проводятся в рамках объёма времени, отведённого на освоение соответствующей программы рабочим учебным планом, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Достигнутые результаты оцениваются по двухбалльной системе («удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.3 Формы и виды итоговой аттестации определяются соответствующей рабочей программой подготовки.

4.4 К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
	Стр. 9 из 16		

4.5 Слушатели, освоившие часть программы обучения, не допускаются к итоговой аттестации.

4.6 Листы итоговой аттестации (форма приложения 1) и (или) другие документы подтверждающие прохождения слушателями данного вида аттестации хранятся в личных делах слушателей в течении 6 лет.

4.7 Результаты аттестационных испытаний оформляются по форме приложений 2-3, отражаются инструктором-экзаменатором в журнале учета обучения и хранятся УТЦ в течении 6 лет.

4.8 Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о прохождении обучения установленного образца.

4.9 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УТЦ (Приложение 4. Форма справки об обучении).

4.10 По результатам итоговой аттестации издается приказ директора УТЦ о выпуске (отчислении) слушателя и выдаче документа о прохождении обучения.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» или его структурного подразделения.

В исключительных случаях, когда обучение проводится на территории заказчика образовательной услуги, если это не противоречит условиям реализации программы обучения, итоговая аттестация может проводиться на территории данного юридического лица.

5.2 Информация о сроках, видах, формах проведения итоговой аттестации, условиях допуска к ней, правилах прохождения повторных аттестационных испытаний, системе оценок, порядке их обжалования, доводятся преподавателями, инструкторами до сведения обучающихся в начале изучения соответствующих программ.

5.3 Краткое описание формы итоговой аттестации, перечень проверяемых знаний, умений и компетенций, а также критерии их оценивания определены утвержденным фондом оценочных средств ДПП.

5.4 Непосредственную ответственность за проведение итоговой аттестации слушателей несут преподаватели/инструктора-экзаменаторы.

5.5 Итоговая аттестация является завершающим этапом всех форм обучения. Проводится в соответствии с учебным планом со слушателями, успешно выполнившими все элементы учебного плана, в сроки, установленные календарным учебным графиком, по форме, установленной рабочей дополнительной профессиональной программой.

5.6 Целью проведения итоговой аттестации является установление соответствия достигнутых результатов обучения планируемым, контроль уровня освоения выданного учебного материала, определение фактического уровня

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
	Стр. 10 из 16		

сформированности у слушателей всех, заявленных программой обучения, компетенций, знаний, умений и навыков.

5.7 Итоговая аттестация может проводиться в виде зачета, зачета практического занятия, экзамена. Конкретные виды и формы аттестации устанавливаются учебным планом, рабочей программой, иными учебно-методическими документами по ДПП.

5.6.1 Зачет (демонстрация знаний, пониманий, демонстрация умений) может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение контрольного задания;
- решение ситуационной задачи.

5.6.2 Зачет практического занятия (демонстрация умений) может проводиться в следующих формах:

- выполнение упражнения;
- демонстрация практических навыков.

5.6.3 Экзамен проводится в два этапа.

1 этап – демонстрация знаний, пониманий проводится в следующих формах:

- тестирование;
- письменный ответ на вопросы;
- выполнение практического задания;
- решение ситуационной задачи.

2 этап – демонстрация умений, навыков:

- выполнение упражнения;
- демонстрация практических навыков, достигнутых компетенций.

5.8 Форму проведения конкретного вида итоговой аттестации выбирает преподаватель/инструктор-экзаменатор, ответственный за ее проведение, в соответствии с утвержденным фондом оценочных средств программы обучения.

5.9 При разработке и внедрению в учебный процесс рабочих ДПП в УТЦ, преимущественным видом итоговой аттестации является экзамен, который позволяет в полной мере дать объективную оценку достигнутых результатов обучения.

5.10 Во время проведения итоговой аттестации, с разрешения инструктора-экзаменатора, слушатели могут пользоваться справочной литературой и другими ресурсами. Экзаменатору предоставляется право задавать слушателям дополнительные вопросы по ДПП. Экзаменатору запрещается требовать от слушателей знания материала, не установленного дополнительной профессиональной программой.

5.11 Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения слушателем материала в соответствии с критериями оценки, предусмотренными рабочей дополнительной профессиональной программой.

5.12 При реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий УТЦ обеспечивает доступ слушателей к «Базе знаний СМАРТ» центра в течение всего срока освоения ДПП /модуля ДПП, в

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
		Стр. 11 из 16	

том числе и при прохождении итоговой аттестации, если это предусмотрено программой обучения.

5.13 Документированные результаты прохождения слушателями итоговой аттестации сдаются лично преподавателем/инструктором-экзаменатором ответственному работнику центра не позднее дня проведения аттестационных испытаний. За нарушение порядка, сроков оформления и предоставления документов преподаватель/инструктор-экзаменатор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

5.14 Результаты аттестационных испытаний как удовлетворительные, так и неудовлетворительные, фиксируются в журнале учета обучения.

5.15 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по болезни, что подтверждается справкой медицинского учреждения о временной нетрудоспособности, или по другим уважительным причинам, которые документально подтверждены, предоставляется возможность пройти аттестационные испытания другое время, по согласованию сторон, однократно. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.16 Неявка на аттестационные испытания по утвержденному расписанию отмечается в журнале буквой «н», а затем и через дробь указывается результат данных испытаний после их прохождения.

5.17 Неявка слушателей без уважительной причины на итоговую аттестацию приравнивается к отрицательному результату.

5.18 При отрицательном результате прохождения итоговой аттестации оценка освоения слушателями соответствующей программы проводится в иное время, однократно, на основании письменных заявлений слушателей, в рамках изучения данной программы другой группой согласно утвержденного расписания занятий по согласованию с заместителем директора УТЦ по учебной работе.

5.19 Слушатели имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.20 Порядок рассмотрения жалоб, претензий, заявлений потребителей образовательных услуг УТЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также в порядке, регламентированном Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей образовательных услуг центра (П-УТЦ «Ф»-26).

5.21 Повторное прохождение слушателями итоговой аттестации оформляется отдельной ведомостью итоговой аттестации по форме Приложения 2 и отражается преподавателем/инструктором-экзаменатором в журнале учета обучения той группы, в которой слушатель был допущен к данным аттестационным испытаниям.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
		Стр. 12 из 16	

5.22 При повторных отрицательных результатах итоговой аттестации или при отказе от прохождения данных аттестационных испытаний слушателям выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Приложения 4.


5.23 Условия и порядок проведения повторной итоговой аттестации доводятся преподавателем/инструктором-экзаменатором индивидуально каждому слушателю не позднее дня объявления результатов аттестационных испытаний. Отсутствие письменного заявления слушателя о рассмотрении возможности проведения ему повторной итоговой аттестации, а также подача данного заявления позже одного рабочего дня следующего за днем объявления результатов аттестационных испытаний, может расцениваться как его отказ от прохождения данного вида аттестации.

5.24 Каждый случай повторных отрицательных результатов итоговой аттестации слушателей рассматривается Методическим советом.

5.25 По решению Методического совета возможно назначении комиссии с целью проведения повторных аттестационных испытаний, данное решение должно быть документально оформлено и одобрено директором УТЦ.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
		Стр. 13 из 16	

Приложение 1. Форма листа итоговой аттестации

	ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР «ФЛАГМАН»»
---	--

Итоговая аттестация

по программе « _____ »
наименование программы

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (Ф.И.О. слушателя)

Инструктор _____
(Ф.И.О.) (подпись)

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
	Стр. 14 из 16		

Приложение 2. Форма ведомости итоговой аттестации

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-Тренажерный Центр «Флагман»**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« » **2018** № _____ г. Ростов-на-Дону
дата

_____ (форма проведения)

По программе:

_____ (наименование программы)

Группа: _____
идентификатор группы

Объем программы: _____ часов. Срок обучения с _____ по _____

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета, ситуационной задачи, упражнения	Результат
1			
2			
3			

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)


_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Директор ЧУ ДПО «УТЦ «Флагман»

_____ Д.А. Савченко

" " 20 г.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
	Стр. 15 из 16		

Приложение 3. Формы протоколов итоговой аттестации

" ____ " _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Комиссия в составе:

Председателя - Савченко Д.А.- директор ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»
 Зам. председателя Ф.И.О.- должность
 Членов: Ф.И.О.- должность
 Ф.И.О.- должность
 Секретаря комиссии Ф.И.О.- должность

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе **«Охрана труда руководителей и специалистов водного транспорта»** в объеме _____
 (название программы) (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1					
2					
3					

Председатель комиссии _____ Савченко Д.А.

Заместитель председателя _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-34
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Версия: 1	14.08.18
		Стр. 16 из 16	

Приложение 4. Форма справки об обучении

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Имеет документ об образовании и о квалификации _____

С «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. обучался (ась) в
Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-
Тренажерный Центр «Флагман» по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы, количество часов)

Основание выдачи справки:

—

—

Директор
ЧУ ДПО «УТЦ «Флагман»

_____ Д.А. Савченко

* оформляется на фирменном бланке центра