

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР «ФЛАГМАН»»



Введено в действие  
приказом № 41  
от «19» ноября 2021г.

Экз. №  
**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

Утверждаю  
Директор ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»  
Д.А. Савченко  
«19» ноября 2021 года

**СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА  
(ССК)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**П-УТЦ-«Ф»-01**

**Разработчик:**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Шемет С.П.

**Согласовано:**

Методическим советом  
ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»

Протокол заседания № 21/22  
от «19» ноября 2021г.  
Председатель Методического совета  
Шемет С.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону  
2021



СОДЕРЖАНИЕ	стр.
<b>А - ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>В - ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....</b>	<b>4</b>
<b>С - ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>Д - ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>6</b>
<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>5. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....</b>	<b>9</b>
<b>6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....</b>	<b>11</b>



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажерный Центр «Флагман» (далее ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН», центр, УТЦ).

1.2. Положение регламентирует основные задачи, функции и организацию работы методического совета центра.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

➤ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 (в действующей редакции);

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 26.08.2020 г. №438;

➤ Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 02.07.2013 N 513;

➤ Уставом и другими локальными нормативными актами ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»;

по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества «Управление документированной информацией» П-УТЦ «Ф»-57.

1.4. Положение согласовывается Методическим советом учебно-тренажерного центра, и вводится в действие приказом директора центра. Изменения в Положение вносятся в порядке, регламентированном П-УТЦ «Ф»-57.

1.5. Настоящее положение регламентирует деятельность Методического совета на протяжении всего срока его деятельности, и является обязательным для исполнения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

➤ Международный Кодекс ПДНВ 78 с поправками (далее – МК ПДНВ);

➤ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

➤ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 (в действующей редакции);



- Положение о дипломировании членов экипажей морских судов утвержденное Приказом Министерства транспорта России от 15 марта 2012 г. № 62 в редакции Приказа Министерства транспорта России от 13.05.2015 № 167;
- Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное Приказом Министерства транспорта России от 12 марта 2018 г. N 87;
- Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденными Федеральным агентством морского и речного транспорта от 06.09.2016г.;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;
- письмо Министерства образования и науки России, департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования, от 09.10.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»;
- П-УТЦ «Ф»-57 «Управление документированной информацией»;
- И-УТЦ «Ф» -01 Инструкция по делопроизводству.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1-Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

#### 3.2-Обозначения и сокращения

- **МК ПДНВ** - Международный кодекс ПДНВ 78 с поправками;
- **ПС** - профессиональные стандарты;
- **ФГОС** - федеральные государственные образовательные стандарты;
- **ССК** - система стандартов качества;
- **СМК** - система менеджмента качества;
- **Минобр.** - Министерство образования и науки РФ;
- **Минтранс.** - Министерство транспорта;
- **ЧУ** - частное учреждение;
- **ДПО** - дополнительное профессиональное образование;
- **УТЦ** - учебно-тренажерный центр;
- **ДПП** - дополнительные профессиональные программы;
- **УМК** - учебно методический комплекс.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Методический совет создается в соответствии с Уставом ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» и является совещательным, и консультативным органом, занимающимся решением актуальных для УТЦ вопросов, рассмотрением актуальных проблем центра, проектов нормативно-правовых документов, содержанием рабочей, учебно-планирующей и учебно-программной документации.

4.2 Методический совет в своей работе руководствуется:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»



- Международным Кодексом ПДНВ 78 с поправками;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 (в действующей редакции);
- Положением о дипломировании членов экипажей морских судов утвержденным Приказом Министерства транспорта России от 15 марта 2012 г. № 62 в редакции Приказа Министерства транспорта России от 13.05.2015 № 167;
- Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное Приказом Министерства транспорта России от 12 марта 2018 г. N 87
- Уставом и другими локальными актами ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»;
- Приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти.

## 5. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Методического совета входят все заместители директора ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН», главный бухгалтер, методисты, председатели учебно-методических комиссий и педагогические работники.

5.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

5.3. Методический совет избирает секретаря, на которого возлагаются обязанности касающиеся делопроизводства данного направления деятельности.

5.4. Состав Методического совета утверждается по представлению председателя совета приказом директора. Срок полномочий Методического совета - 2 года.

5.5. Из членов совета выделяются должности председателя, заместителя председателя, секретаря.

## 6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Целью деятельности Методического совета является развитие и совершенствование системы образования центра; повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка предложений по координации работы учебно-методических комиссий, направленных на совершенствование планирования и организации учебного процесса; внедрение современных образовательных технологий; изучение, обобщение и внедрение передового опыта инструкторско-преподавательского состава центра и других образовательных организаций.

6.2. В соответствие с поставленной целью Методический совет реализует следующие задачи и направления своей деятельности:



- обсуждение проектов локальных нормативных актов, их изменений, актуализации и представление на утверждение директором центра;
- обсуждение проектов планов работы центра, их изменений и представление на утверждение директором центра;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию учебной и методической работы в УТЦ на основе внедрения новых форм и методов обучения, использования в учебном процессе информационных технологий и современных технических средств обучения;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса;
- оценка отечественного и зарубежного инновационного опыта по технологиям обучения и подготовка предложений по его использованию в центре;
- участие в определении приоритетных направлений учебно-методических разработок;
- проведение экспертизы разработанных преподавателями и сотрудниками центра учебных пособий, учебников, научно-методических разработок и формирование рекомендаций к регистрации в Роспатенте или другом фонде;
- выработка рекомендаций по совершенствованию организационно-правовых механизмов осуществления образовательной деятельности в УТЦ;
- разработка рекомендаций по повышению качества содержания и оформления учебно-методического обеспечения образовательных программ, локальных нормативных актов;
- обсуждение результатов научной, учебно-методической работы с целью выработки рекомендаций по ее совершенствованию;
- анализ развития технологий дистанционного обучения, разработка предложений и рекомендаций, направленных на приоритетное развитие отдельных научно-методических направлений работы в области открытого образования, совершенствование организации работ по электронному обучению и обучению с применением дистанционных образовательных технологий.
- повышение мастерства и творческого роста педагогических работников;
- разработка и внедрение в учебном центре системы управления стандартами качества.

## 7. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет выполняет следующие функции:

- решение вопросов содержания и качества образовательных услуг;
- рассмотрение образовательных программ ОПО, ДПО, УМК, а также изменений к ним;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками учебных, учебно-методических средств обучения;
- внедрение новых педагогических технологий;
- применение методик и средств профессионального обучения и отбора;
- применение новых форм и методов теоретического и практического обучения;
- контроль и координация работы учебно-методических комиссий;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»



- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов и других руководящих документов ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»;
- контроль и планирование обучения педагогических работников;
- аттестация педагогических работников.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие работники учебного центра.

8.2. Методический совет работает по плану, разрабатываемому на каждый учебный год (форма плана – приложение 4 И.УТЦ«Ф»-01). При разработке плана учитывается, что заседания методического совета должны проводиться не реже одного раза в 2 месяца.

План работы Методического совета является составной частью годового плана работы учебного центра, его содержание определяется задачами, поставленными в плане работы центра на учебный год. При этом тематика и даты проведения заседаний Методического совета могут изменяться при необходимости и по согласованию с заместителями директора по направлениям деятельности.

8.3. Методический совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

8.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

8.6. Члены Методического совета обязаны принимать активное участие в работе методического совета и посещать все его заседания.

8.7. Заседания методического совета оформляются протоколом (форма протокола - приложение 6 Инструкции по делопроизводству И.УТЦ«Ф»-01).

Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

8.8. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

8.9. Для выполнения миссии и возложенных на него задач Методический Совет имеет право:

- вносить предложения по кандидатурам членов Методического совета;
- приглашать для участия в работе Методического совета представителей администрации центра, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для работы.