

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР «Флагман»



Введено в действие
приказом № 59
от «29» 10 2019 г.

Экз. №
**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»
Д.А. Савченко
«29» 10 2019 г.



**СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА
(ССК)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ
И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

П-УТЦ «Ф»-09

Разработчики:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Шемент С.П.

Согласовано:

Методическим советом
ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»

Протокол заседания № 19/14
от «28» октября 2019 г.
Председатель Методического совета

(подпись) Шемент С.П.
(Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону
2019

	ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-09
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	Версия: 1	14.10.19
		Стр. 2 из 20	

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

А - ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
В - ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
С - ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	5
Д - ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	6
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	7
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	7
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	11
6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА В ОТНОШЕНИИ	11
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	11
7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	11
8. СПОСОБЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ	12
Приложение 1	13
ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	13

	ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-09
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	Версия: 2	23.04.21
		Стр. 7 из 13	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажёрном Центре «Флагман» (далее центр, УТЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 09.11.2018г. №196;
- Рекомендациями по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденными Федеральным агентством морского и речного транспорта от 06.09.2016г.;
- Уставом ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»;
- Руководством по качеству РСМК-УТЦ «Ф»-01 и иными нормативными актами, содержащими нормы о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества «Управление документированной информацией» П-УТЦ «Ф»-57.

1.3. Положение согласовывается Методическим советом и вводится в действие приказом директора центра.


1.4. Изменения в Положение вносятся в порядке, регламентированном П-УТЦ «Ф»-57.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» и подлежат обязательному исполнению.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс РФ (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции);

	ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»	Документ ССК: П-УТЦ«Ф»-09
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	Версия: 1
		14.10.19
Стр. 8 из 13		

➤ Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденными Федеральным агентством морского и речного транспорта от 06.09.2016г.;

➤ Устав ЧУ ДПО УТЦ «Флагман».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации, а также:

➤ **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника УТЦ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами ЧУ ДПО УТЦ «Флагман», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации центра, работником которого он является;

➤ **конфликт интересов педагогического работника, инструктора, инструктора-экзаменатора** - ситуация, при которой у педагогического работника, инструктора, инструктора-экзаменатора при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

➤ **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником УТЦ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.


3.2 Обозначения и сокращения

➤ **ССК** - система стандартов качества;

➤ **ЧУ ДПО УТЦ «Флагман», УТЦ, центр** – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажерный Центр «Флагман».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Согласно статьи 45 ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции, в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

	ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»	Документ ССК: П-УТЦ«Ф»-09
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	Версия: 1 14.10.19
		Стр. 9 из 13

самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.2. Согласно пункта 7.1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор может быть расторгнут работодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. С целью урегулирования конфликта интересов, по каждому случаю его рассмотрения, в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажёрном Центре «Флагман» приказом директора центра, в зависимости от направленности и причин конфликта интересов, создаются комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных или производственных отношений. Указанные комиссии создаются не позже чем в трехдневный срок с момента рассмотрения директором центра письменного заявления о возникновении конфликта интересов. Основными задачами комиссий являются:

✓ рассмотрение и урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам предоставления образовательной услуги;


✓ рассмотрение и урегулирование конфликта интересов педагогического работника, инструктора, инструктора-экзаменатора;

✓ рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, связанных с не правильным применением локальных нормативных актов УТЦ;

✓ рассмотрение и урегулирование конфликта интересов связанных с обжалованием решений о применении к работникам дисциплинарных взысканий и /или других мер, ущемляющих их права.

4.4. Состав комиссии, ее полномочия и срок работы определяются исходя из действующего законодательства, поставленных перед комиссией задач, с учетом выполнения ожиданий и требований всех заинтересованных сторон, принципов объективности, независимости и справедливости.

Постоянным членом комиссии является представитель руководства УТЦ по качеству, на которого могут возлагаться функции секретаря данной комиссии. Председатель комиссии, его заместитель и секретарь выбираются голосованием членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протокол заседания.

	ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»	Документ ССК:	П-УТЦ«Ф»-09
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	Версия: 1	14.10.19
		Стр. 10 из 13	

Члены комиссии не должны быть участниками рассматриваемого конфликта интересов.

4.5. В своей деятельности назначенная приказом директором центра комиссия руководствуется законодательной базой РФ, локальными нормативными актами центра и рассматривает все представленные доказательства участниками конфликта интересов (сторонами).

4.6. Комиссия имеет право изымать и запрашивать необходимые доказательства имеющие отношения к рассматриваемому конфликту интересов, в особых случаях – привлекать сторонних специалистов в качестве экспертов.

4.7. Решение комиссии должно быть независимым, справедливым, объективным и документально оформленным.


4.8. В случаях несогласия с выводами и/или решением комиссии, каждый сотрудник центра, входящий в состав данной комиссии, не зависимо от должности, имеет право задокументировать свое особое мнение, которое приобщается к материалам рассмотрения конфликта интересов.

4.9. Задокументированное решение комиссии, не позднее чем в двухдневный срок с момента его принятия, предоставляется директору центра, участникам конфликта интересов (сторонам).

4.10. Педагогический работник организации, инструктор, инструктор-экзаменатор, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуальных предпринимателей, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (статья 48 ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

4.11. Педагогическим работникам, инструкторам, инструкторам-экзаменаторам, запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (статья 48 ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12. Педагогические работники, инструкторы, инструкторы-экзаменаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

	ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»	Документ ССК: П-УТЦ«Ф»-09
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	Версия: 1 14.10.19
		Стр. 11 из 13

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажёрном Центре «Флагман» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ соблюдение баланса интересов учреждения и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА В ОТНОШЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Работники УТЦ при выполнении своих должностных обязаны:

- ✓ организовывать свою трудовую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- ✓ выполнять требования внешних и внутренних документов, регламентирующих деятельность ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»;
- ✓ соблюдать интересы центра в отношении его деятельности;
- ✓ избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ сообщать о риске возникновения конфликта или его возникновении;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Работники центра не должны использовать ресурсы учреждения в целях, не предусмотренных выполнением их должностных обязанностей.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Ответственным в ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является административный менеджер, который в течении одного рабочего дня сообщает данную информацию директору центра и передает необходимые документы.

С целью оперативности урегулирования конфликта интересов допустимо первоначальное доведение информации о нем директору центра в устной форме, с обязательным последующим документированием.



7.2. Сведения о конфликте интересов документируются в соответствующем журнале по форме приложения 1.

7.3. Анализ конфликта интересов и его раскрытие проводят комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных или производственных отношений (в зависимости от направленности конфликта), которые и разрабатывают мероприятия по урегулированию конфликта интересов.

7.4. Решения и выводы комиссии фиксируются протоколом и отражаются в журнале по форме приложения 1.

7.5. Сведения о конфликтах интересов отражаются в анализе деятельности центра со стороны руководства.

8. СПОСОБЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Способы урегулирования конфликта интересов в УТЦ могут быть:

✓ ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

✓ добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от процессов, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

✓ временное отстранение педагогического работника, инструктора, инструктора-экзаменатора от вида (части) образовательной деятельности;

✓ пересмотр и изменение должностных обязанностей работника учреждения;

✓ отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

✓ увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

