

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-Тренажерный Центр «Флагман»



Экз. №
КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»
Д. А. Савченко
« _____ » 2021 года



ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2020 год
ОСО-УТЦ «Ф»/20

Согласован:
Методическим советом
ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»

Протокол заседания № 21/9
от «15» апреля 2021 года
Председатель Методического совета
 С. П. Шемет

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК: ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С) 15.04.2021
	Стр. 2 из 24	

Содержание

D - ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ УТЦ	3
I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧУ ДПО УТЦ "ФЛАГМАН":	3
Введение.....	3
Общие сведения об организации, организационно-правовое обеспечение деятельности	4
Оценка системы управления центром.....	5
Оценка образовательной деятельности.....	7
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	8
Оценка организации учебного процесса.....	9
Оценка качества кадрового обеспечения.....	9
Оценка учебно-методического обеспечения	10
Оценка библиотечно-информационного обеспечения	15
Оценка материально-технической базы	16
Оценка функционирования ССК	16
Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	18
Оценка удовлетворенности потребителей образовательных услуг	19
Оценка выполнения договорных обязательств	19
II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧУ ДПО УТЦ "ФЛАГМАН"	22

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 3 из 24	

D - ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ УТЦ

I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧУ ДПО УТЦ "ФЛАГМАН":

Введение.

Целями проведения процедуры самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажерный Центр «Флагман» (далее ЧУ ДПО УТЦ «Флагман»), опубликование в сети Интернет отчета о результатах самообследования ЧУ ДПО УТЦ «Флагман».

Настоящая процедура проведена в соответствии с:

✓ порядком проведения самообследования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 в действующей редакции с учетом дополнений и изменений;

✓ показателями деятельности организации дополнительного профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 в действующей редакции (приложение №6) с учетом дополнений и изменений;

✓ приказом директора ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» № 19 от «05» апреля 2021г. «О проведении процедуры самообследования»;

✓ локальным нормативным актом ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» - «Положение о порядке самообследования» (П-УТЦ «Ф»-28).

Задачи процедуры самообследования:

✓ получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

✓ установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки требованиям заинтересованных сторон;

✓ выявление положительных результатов и недостатков в деятельности ЧУ ДПО УТЦ «Флагман».

В процессе самообследования проведены:

✓ оценка системы управления центром, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы;

✓ анализ результатов показателей деятельности ЧУ ДПО УТЦ «Флагман».

В настоящем отчете изложены основные выводы по результатам проведенной процедуры самообследования. Отчет размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.flagmantc.ru).

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 4 из 24	

Общие сведения об организации, организационно-правовое обеспечение деятельности

ЧУ ДПО «УТЦ «Флагман» является некоммерческой организацией, предоставляющей услуги по реализации дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ для специалистов занятых в сфере морского, речного транспорта и других сферах производственно-хозяйственной деятельности. Организационно-правовая форма - учреждение, создано без ограничения срока деятельности.

Полное наименование:

На русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажерный Центр «Флагман».

На английском языке: Private institution of additional professional education «Training Centre «Flagman»

Сокращенное наименование Учреждения:

На русском языке: ЧУ ДПО «УТЦ «Флагман»;

На английском языке: Training Centre «Flagman».

Форма собственности - частная.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования (образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам).

Юр. / Факт. адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону ул. Красноармейская, 298/81

Тел. (863)206-65-45

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): 1166100051677

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 6166100392

Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе (КПП): 616301001

Учредителем и собственником Учреждения, и его имущества является Савченко Дмитрий Алексеевич.

ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» имеет освидетельствованную систему стандартов качества подготовки в соответствии с Правилom I/8 Конвенции ПДНВ, осуществляет свою деятельность руководствуясь Уставом, регламентирующим его деятельность и полномочия руководителя, в рамках разрешительных документов:

✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6909 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 23.04.2019;

✓ свидетельства о соответствии тренажерного центра, выданного Федеральным агентством морского и речного транспорта Минтранса РФ 05.06.2017 г., подтверждающего, что УТЦ соответствует применимым требованиям Конвенции ПДНВ–78 с поправками и может использоваться для

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 5 из 24	

подготовки членов экипажей морских судов по программам, указанным в Приложении № 17.02.327;

✓ свидетельства о соответствии тренажерного центра, выданного Федеральным агентством морского и речного транспорта Минтранса РФ 09.01.2019 г., подтверждающего, что УТЦ соответствует применимым требованиям Конвенции ПДНВ–78 с поправками и может использоваться для подготовки членов экипажей морских судов по программам, указанным в Приложении № 18.06.327;

✓ свидетельства о соответствии тренажерного центра, выданного Федеральным агентством морского и речного транспорта Минтранса РФ 14.11.2019 г., подтверждающего, что УТЦ соответствует применимым требованиям Конвенции ПДНВ–78 с поправками и может использоваться для подготовки членов экипажей морских судов по программам, указанным в Приложении № 19.05.327.

Основными задачами ЧУ ДПО «УТЦ «Флагман» являются:

✓ предоставление образовательных услуг на уровне международных стандартов, в соответствии с Международным Кодексом ПДНВ (МК ПДНВ), профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, с учетом отраслевых и региональных особенностей;

✓ понимание потребностей, предвидение ожиданий и удовлетворение требований заинтересованных сторон;

✓ стремление к постоянному улучшению качества образовательных услуг;

✓ поддержание в надлежащем состоянии и улучшение систем стандартов (ССК) и менеджмента (СМК) качества в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2015, на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ поддержание и укрепление авторитета учреждения;

✓ применение процессного подхода к оказываемым образовательным услугам;

✓ поддержание должного уровня квалификации сотрудников и менеджмент их знаний;

✓ совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения;

✓ определение и рассмотрение рисков и возможностей с учетом потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;

✓ оценка результативности процессов ССК, разработка и внедрение мероприятий по улучшению ССК, СМК;

✓ обеспечение, поддержание и постоянное совершенствования учебно-материальных, технических средств.

Оценка системы управления центром

Система управления ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» направлена на выполнение требований МК ПДНВ, МС ИСО 9001:2015 на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 6 из 24	

Федерации» и других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ЧУ ДПО УТЦ.

В учебно-тренажерном центре разработана, внедрена, освидетельствована, поддерживается и постоянно улучшается система стандартов качества, которая базируется на процессном подходе и является составной частью общего менеджмента центра.

Руководство ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» осуществляет директор УТЦ в соответствии с Уставом, требованиями Раздела А-1/8 МК ПДНВ-78, с учетом действующей организационной структуры и внедренной системой стандартов качества.

Для эффективного управления центром, постоянного повышения результативности его работы, с учетом установленных и ожидаемых требований заинтересованных сторон, в системе управления ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» применен принцип процессного подхода МС ИСО 9001:2015, который включает цикл «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй» и риско-ориентированное мышление. С этой целью руководством УТЦ внедрены следующие мероприятия:

- ✓ определены политика и цели в области качества;
- ✓ идентифицированы процессы, необходимые для функционирования системы стандартов качества, их входы и ожидаемые выходы, последовательность, применение и взаимодействие (Руководство по качеству – РСМК УТЦ Ф-01);
- ✓ назначены руководители процессов, распределена ответственность по управлению системой качества (РСМК УТЦ Ф-01);
- ✓ определены документированные процедуры и критерии результативности процессов, методы (включая мониторинг и измерения), гарантирующие результативное управление процессами (Положение о критериях результативности процессов - П-УТЦ «Ф» 31);
- ✓ установлена ответственность и полномочия в отношении указанных процессов (в приказах, должностных инструкциях, трудовых договорах и иной нормативной документации центра);
- ✓ определены риски и возможности (Положение о рисках - П-УТЦ «Ф» 30, Положение о порядке управления знаниями и внутренними рисками в деятельности центра - П-УТЦ «Ф» 55);
- ✓ проводится полный цикл аудитов идентифицированных процессов, по каждому из выявленных несоответствий разрабатываются и внедряются корректирующие и предупреждающие действия.

В 2020 году руководством УТЦ актуализированы и внедрены следующие документированные процедуры:

- ✓ определения целей дополнительного образования и требований к достигаемым компетенциям, установления уровней знаний, понимания и навыков, необходимых для экзаменов и оценок (в соответствии с требованиями п.1 Раздела А-1/8 Кодекса ПДНВ); поддержания на должном уровне и совершенствования квалификации и опыта инструкторов, экзаменаторов с

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
	Стр. 7 из 24		

учетом Политики и Целей в области качества (в соответствии с требованиями п.1 Раздела А-1/8 Кодекса ПДНВ);

✓ поддержания на должном уровне и совершенствования квалификации и опыта инструкторов, экзаменаторов с учетом Политики и Целей в области качества (в соответствии с требованиями п.1 Раздела А-1/8 Кодекса ПДНВ);

✓ мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг;

✓ организации учебного процесса в особых условиях работы УТЦ, связанных с пандемией COVID-19;

✓ организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов, позволяющие проводить постоянный контроль и пересмотр систем обеспечения качества в соответствии с требованиями п.2 Раздела А-1/8 Кодекса ПДНВ:

○ порядок прохождения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов (протокол УчМК №20/16 от 21.08.2020г.);

○ стандарт проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов (протокол УчМК №20/16 от 21.08.2020г.);

○ технологическая карта проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов (приложение 2 к протоколу УчМК №20/16 от 21.08.2020г.);

○ порядок ввода новых программ при их первичном размещении на электронной площадке Смарт (приложение 1 к протоколу УчМК №20/23 от 03 декабря 2020г.);

○ порядок проверки и актуализации программ, размещенных на электронной площадке Смарт (приложение 2 к протоколу УчМК №20/23 от 03 декабря 2020г.);

✓ установления режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, порядка обращения с этой информацией;

✓ инвентаризации бланков строгой отчетности;

✓ пересмотра систем обеспечения качества в соответствии с требованиями п.2 Раздела А-1/8 Кодекса ПДНВ.

Оценка образовательной деятельности

Образовательную деятельность ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» осуществляет в соответствии с принятой Общим собранием сотрудников центра Политикой в области качества (ПК УТЦ Ф), Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности (П-УТЦ Ф-14), на основе договорных отношений с потребителями образовательных услуг.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является договор об оказании платных образовательных услуг.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 8 из 24	

Формы обучения, сроки освоения образовательных программ, категория слушателей и входные требования к ним определены рабочими программами.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и включает в себя следующие виды учебных занятий: теоретические, практические, тренажерную подготовку, самостоятельную работу.

Обучение проводится квалифицированными преподавателями, инструкторами, инструкторами-экзаменаторами с использованием демонстрационного материала (презентации, плакаты, видеофильмы и т.д.), оборудования и оснащения тренажерных комплексов, электронных ресурсов центра и внедрением в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий.

Предварительное информирование слушателей о планируемых результатах обучения, критериях оценки компетентности, способах и методах их достижения обеспечивается инструкторами, инструкторами-экзаменаторами, доступной информацией в учебных аудиториях и на официальном сайте центра.

После успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается документ установленного образца.


Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся проводится:

слушателем	путем сравнения соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам подготовки
инструкторами	в ходе проведения занятий путем оценки достижения поставленных целей и задач
преподавателями, инструкторами-экзаменаторами	в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации путем оценки достигнутых компетенций
руководством УТЦ	в ходе осуществления образовательной деятельности путем контроля выполнения учебных планов преподавателем, инструктором, инструктором-экзаменатором; анализа результатов промежуточных и итоговых аттестаций слушателей, и оценки удовлетворенности потребителей образовательных услуг

Входная, промежуточная и итоговая оценка компетенций слушателей проводится в соответствии с требованиями рабочих программ и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей (П-УТЦ Ф-18).

Организация и проведение итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации (П-УТЦ «Ф»-34). К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие все элементы

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 9 из 24	

учебного плана программы. Результаты проведения промежуточной, итоговой аттестаций фиксируются в журналах учета обучения и оценочных листах по дополнительным профессиональным программам, а также в ведомостях или протоколах, которые хранятся в течении 6 лет согласно Рекомендаций по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденных Федеральным агентством морского и речного транспорта.

Удовлетворенность потребителей образовательных услуг оценивается руководством центра в ходе анализа отзывов лиц, получивших образовательную услугу.

Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое формируется с учетом комплектования групп, календарно-учебных графиков программ, планируемой нагрузки на преподавателей, инструкторов, инструкторов-экзаменаторов, возможностей использования тренажеров и аудиторного фонда центра.

Расписание занятий утверждается директором центра, определяет время и место проведения занятий. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Комплектование групп осуществляется с учетом требований, предъявляемых к слушателям, изложенных в программах обучения, по заявкам заказчиков образовательных услуг, поступающим с сайта центра, на электронную почту, по телефонам и иным каналам связи.

Количество слушателей в группах определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора центра.

В 2020 учебном году, коллективом центра, для реализации смешанной формы обучения, там, где это применимо, с целью выполнения Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ об организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, МР.3 1/2.4. 0178/1-20, направленных на сокращение численности одномоментного пребывания слушателей в учебных классах центра (Приказ директора центра №26 от 02.07.2020г.), разработана и внедрена в образовательный процесс электронная площадка Смарт, как отдельный электронный ресурс.

Оценка качества кадрового обеспечения

С целью обеспечения и совершенствования качества кадрового обеспечения руководством ЧУ ДПО «УТЦ «Флагман» внедрена процедура ввода в должность, включающая прохождение инструктажей, обучение, стажировку



ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН» ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	Версия: 2 (С)	15.04.2021
	Стр. 10 из 24	

инструкторского состава, изучение учебной-методической, нормативной и материально-технической базы центра.

Для достижения поставленной цели разработаны и внедрены следующие локальные нормативные акты:

✓ Положение о кадровой политике и требованиях к персоналу центра (П УТЦ Ф-45 ССК 1) в котором изложены квалификационные требования к персоналу УТЦ в соответствии с Рекомендациями по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденными Федеральным агентством морского и речного транспорта;

- ✓ должностные инструкции сотрудников (ДИ УТЦ Ф);
- ✓ планы ввода в должность сотрудников;
- ✓ программы стажировки инструкторов-экзаменаторов.

К самостоятельной работе инструктор, инструктор-экзаменатор допускается приказом директора центра по рекомендации Методического совета после прохождения им соответствующих процедур ввода в должность.

С целью внедрения в образовательный процесс инновационных методов обучения, руководством центра, на основе и в соответствии с модельными курсами ИМО 6.09, 6.10, 3.12, с учетом требований Раздела А-VI/6 МК ПДНВ, разработаны и внедрены учебно-методические комплексы по следующим программам обучения:

- 1) МКИ-01 - «Подготовка инструктора» (модельный курс ИМО 6.09)
- 2) МКИ-02 - «Инструктор тренажерной подготовки» (модельный курс ИМО 6.10);
- 3) МКИ-03 - «Инструктор - экзаменатор» (модельный курс ИМО 3.12).

Инструкторы, экзаменаторы УТЦ прошли обучение по данным программам, получили «раздаточный материал», проходят повторное, более детальное обучение, по направлениям и разделам данных программ, что отражено в соответствующих документах УТЦ, делает возможным применение инновационных методов обучения и приводит к постоянному улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

Квалификация сотрудников центра соответствует общим и частным квалификационным требованиям к персоналу УТЦ, изложенных в Рекомендациях по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию.

Оценка учебно-методического обеспечения

Руководство учебно-методическим обеспечением в ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» осуществляет Методический совет, который руководствуется в своей деятельности Положением о Методическом совете (П УТЦ Ф-01).

Основными задачами Методического совета являются:

- ✓ анализ и планирование работы по методическому обеспечению образовательного процесса, внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 11 из 24	

- ✓ рассмотрение и вынесение решения о внедрении методических рекомендаций и разработок сотрудников учебного центра;
- ✓ организация изучения и распространения инновационного опыта учебной и методической работы;
- ✓ проведение педагогических, научно-практических конференций и других форм методической работы педагогического коллектива;
- ✓ развитие и совершенствование образовательного процесса на основе требований МК ПДНВ, профессиональных стандартов и других документов, регламентирующих ДПО;
- ✓ повышение мастерства и творческого роста сотрудников центра;
- ✓ руководство деятельностью учебно-методической комиссии;
- ✓ разработка и внедрение в учебном центре системы управления стандартами качества.

Учебно-методическая комиссия (УчМК) в своей деятельности руководствуется Положением об учебно-методической комиссии (П УТЦ Ф-02).

Основными направлениями работы УчМК являются:

- ✓ организация учебной работы;
- ✓ анализ и экспертиза реализуемых учебных планов и рабочих программ;
- ✓ изучение примерных программ, их адаптация с учетом конкретных задач и специфики подготовки;
- ✓ утверждение организационной, учебно-методической документации и материалов дидактического обеспечения (учебных пособий, экзаменационных материалов, наглядных пособий и т. д.);
- ✓ анализ выполнения учебных планов и программ;
- ✓ организация разработки контрольно-оценочных средств, их применения;
- ✓ корректировка планов развития материально-технической базы учебных кабинетов, тренажерных комплексов;
- ✓ анализ эффективности использования оборудования, технических средств обеспечения образовательного процесса и тренажерных комплексов;
- ✓ организация методической поддержки преподавателей, инструкторов, инструкторов-экзаменаторов;
- ✓ совершенствование методик преподавания в соответствии с современными требованиями к подготовке конкурентоспособного специалиста;
- ✓ внедрение современных педагогических и информационных технологий;
- ✓ утверждение, введение в действие и совершенствование учебно-методических комплексов (УМК);
- ✓ планирование и контроль разработки УМК педагогическими работниками;
- ✓ внутреннее рецензирование УМК, и других учебно-методических материалов;
- ✓ насыщение электронной площадки УТЦ Смарт методическими материалами реализуемых программ;
- ✓ проведение аудитов и актуализация учебно-методических материалов, размещенных на электронной площадке УТЦ Смарт;



✓ обсуждение, рецензирование, подготовка к изданию и утверждению учебно- методических пособий, методических рекомендаций и других разработок педагогических работников центра;

✓ участие в опытно-экспериментальной работе УТЦ.

УМК разрабатывается преподавателем (инструктором), коллективом преподавателей (инструкторов), членами УчМК, обеспечивающими освоение дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями МК ПДНВ, профессиональных стандартов (ПС), примерных (типовых) программ.

Контроль разработки УМК осуществляется председателем УчМК центра. Содержание УМК формируется на основе требований Положения об учебно-методическом комплексе (П УТЦ Ф-06).

Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

✓ изучение, анализ и формирование нормативной и методической базы для разработки УМК;

✓ разработка рабочей программы;

✓ разработка календарного учебного графика;

✓ разработка фонда оценочных средств для входной, промежуточной и итоговой оценки компетентности слушателей;

✓ разработка лекционных материалов;

✓ разработка методических пособий и рекомендаций к практическим занятиям;

✓ разработка методических пособий для слушателей по самостоятельной работе;

✓ оформление УМК в соответствии с ССК;

✓ рассмотрение и согласование элементов УМК;

✓ апробация материалов УМК в учебном процессе;

✓ корректировка материалов УМК;

✓ повторное рассмотрение и согласование элементов УМК;

✓ размещение согласованных методических материалов на электронной площадке Смарт;

✓ проведение внутреннего аудита программ, размещенных на электронной площадке Смарт.

Каждый разработанный в ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» УМК (элемент УМК) рассматривается УчМК с целью согласования, одобрения и рекомендации для применения, после чего утверждается директором и вводится в учебный процесс.

По всем реализуемым программам обучения в ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» разработаны и внедрены в учебный процесс учебно-методические комплексы, включающие в себя:

✓ рабочую программу;

✓ календарный учебный график;

✓ фонд оценочных средств для входной, промежуточной и итоговой оценки компетентности слушателей;

✓ лекционные материалы;

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 13 из 24	

- ✓ методические пособия и рекомендации к практическим занятиям;
- ✓ методические пособия для слушателей по самостоятельной работе (если она предусмотрена рабочей программой).

Построение УМК учитывает компетентностный подход, раскрывающий за счет каких именно занятий слушатель приобретает необходимые для исполнения должностных обязанностей те или иные компетенции, изложенные в примерных (типовых) программах, требованиях МК ПДНВ, ПС; квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, с учетом отраслевых, региональных особенностей, и отражает какие методы применяются при оценке компетентности слушателя.

Рабочая программа охватывает все разделы примерной (типовой) программы и включает следующие сведения:

- ✓ наименование, область применения и соответствие примерной (типовой) программе;
- ✓ цели и задачи программы;
- ✓ общее описание профессиональной деятельности выпускников, уровень квалификации;
- ✓ категорию слушателей
- ✓ входные требования к слушателям;
- ✓ рекомендуемый перечень направленностей (профилей) программы;
- ✓ нормативно установленные объем и сроки обучения;
- ✓ форма обучения;
- ✓ режим занятий;
- ✓ перечень профессиональных стандартов, сопрягаемых с программой;
- ✓ планируемые результаты освоения программы с указанием приобретаемых или совершенствуемых профессиональных компетенций, а также знаний, пониманий и навыков, необходимых для формирования указанных компетенций;
- ✓ учебный план программы;
- ✓ тематический план и содержание программы;
- ✓ формы контроля оценки результатов освоения программы;
- ✓ формы аттестации;
- ✓ условия реализации образовательной программы;

Цели тренажерной подготовки слушателей определены в рабочих программах и соответствуют задачам в рамках практической работы на судне (п. 6 Раздела А-I/12 Кодекса ПДНВ).

Методология проведения тренажерной подготовки, внедренные порядок, стандарт и технологическая карта проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов, там, где это применимо, обеспечивают:

- ✓ выполнение Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ об организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;



- ✓ снижение рисков распространения COVID-19 посредством сокращения численности одномоментного пребывания слушателей в учебных классах;
- ✓ предварительное информирование слушателей посредством доступности материалов, содержащих информацию о задачах и целях упражнений, и наличие достаточного времени для подготовки к занятиям до их начала;
- ✓ ознакомление слушателей с тренажером до начала выполнения упражнений и оценки компетентности;
- ✓ достаточность проведенного инструктажа и комплекса побудительных мотивов для слушателей в целях обеспечения достижения слушателем компетентности члена экипажа морского судна;
- ✓ проведение занятий под наблюдением инструкторов, сопровождение занятий соответствующим речевым контактом и визуальным наблюдением за деятельностью слушателей, а также пояснениями инструкторов об оценке компетентности слушателей, составленными до и после занятий;
- ✓ опрос слушателей по окончании занятий с тем, чтобы убедиться, что цели конкретного занятия достигнуты, и что продемонстрированные практические навыки находятся на приемлемом уровне;
- ✓ разработку, проведение занятий и оценку компетентности слушателей, соответствующих конкретным целям обучения.

В 2020 учебном году, коллективом преподавателей (инструкторов), членами УчМК, в процессе проектирования образовательных услуг в ЧУ ДПО УТЦ "Флагман", проведена следующая работа:

- ✓ актуализированы 2 учебно-методических комплекса дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП) конвенционной подготовки (МК-05/1, МК-15);
- ✓ разработан 1 учебно-методический комплекс ДПП не конвенционной подготовки нового направления деятельности (МН-78);
- ✓ разработано 15 новых рабочих ДПП не конвенционной подготовки, из которых внедрено 15 (реестр учебно-методических комплексов Р-УТЦ «Ф»-УМК/03);
- ✓ актуализированы 4 рабочих ДПП не конвенционной подготовки (МН-14.1, МН-27, МН-34, МН-01);
- ✓ актуализированы контрольно-оценочные средства по 24 ДПП (протоколы заседаний учебно-методической комиссии ПЗ-УТЦ «Ф»-УчМК/20);
- ✓ актуализированы лекционные материалы по 25 ДПП (ПЗ-УТЦ «Ф»-УчМК/20);
- ✓ размещены на электронной площадке Смарт методические материалы 81 ДПП, а именно:
 - 29 ДПП конвенционной подготовки (МК),
 - 48 ДПП не конвенционной подготовки (МН),
 - 4 ДПП подготовки членов экипажей судов внутреннего водного транспорта (МКР).



ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
	Стр. 15 из 24	

Методические материалы всех ДПП, размещенных на электронной площадке Смарт, по своей структуре, порядку формирования и использования, соответствуют стандартам качества, принятым УТЦ (протоколы заседания УчМК №20/1 от 20.01.2020г., №20/2 от 13.02.2020г.) и отвечают требованиям, предъявляемым контрольно-надзорными органами к учебно-методическим комплексам реализуемых центром программ. Данные материалы содержат информацию о порядке прохождения обучения, планируемым результатам обучения, формах и порядке проведения текущего, промежуточного и итогового контроля, критериям оценки сформированных компетенций.

Структура размещенных на электронной площадке Смарт программ обучения и внедренный порядок прохождения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов, позволяют и обязывают проводить оценку удовлетворенности качеством полученной слушателем образовательной услуги.

В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте центра размещена информация о реализуемых образовательных программах, методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса.

Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Важнейшей функцией библиотечно-информационного фонда является обеспечение учебного процесса. Слушатели ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» имеют право пользоваться библиотечным фондом центра, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, касающейся вопросов обучения и профессиональной деятельности. В центре широко используются электронные версии библиотечно-информационного обеспечения. Имеются внутренняя и внешняя локальные сети, содержащие библиотеки.

Библиотечно-информационный фонд включает в себя электронный каталог, который формируется в соответствии с требованиями рабочих программ. Ежегодно проводится мониторинг каталога на его соответствие информационному обеспечению реализуемых программ.

Структура размещенных на электронной площадке Смарт программ обучения предусматривает наличие библиотечно-информационного фонда, руководящих документов, учебных и методических пособий.

Имеющаяся в наличие учебная литература, учебно-наглядные пособия и электронная площадка Смарт позволяют реализовывать образовательные программы в полном объеме. Учебно-методическая литература, сборники законодательных актов и нормативно-правовых документов позволяют слушателям, в ходе самостоятельной работы, закрепить полученные знания и расширить область профессиональных компетенций.



ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	Версия: 2 (С)	15.04.2021
	Стр. 16 из 24	

Оценка материально-технической базы

Материально-техническая база центра соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению реализуемых программ, изложенным в Рекомендациях по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию и условиях реализации рабочих ДПП.

Эксплуатационные характеристики используемых в образовательном процессе тренажеров, оборудования и оснащения тренажерных комплексов, соответствуют требованиям Конвенции ПДНВ (п. 1 – 5 Раздела А-I/12 Кодекса ПДНВ), п. 18 – 27 Приказа Минтранса России от 08.02.2012 г. № 32.

Процедуры тренажерной подготовки и оценки ее результатов соответствуют требованиям Конвенции ПДНВ (п. 7, п. 8 Раздела А-I/12 Кодекса ПДНВ), ст. 85. Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Оценка функционирования ССК

Система стандартов качества ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» освидетельствована Российским морским регистром судоходства (Акт освидетельствования ССК №1741435 от 14.08.2017г.).

К системе стандартов качества УТЦ применимы все требования МК ПДНВ, МС ИСО 9001:2015, область применения системы стандартов качества охватывает все программы и курсы подготовки, экзамены и оценки, проводимые центром, а также квалификации и опыт требуемые от инструкторов и экзаменаторов, с учетом политики, систем, контроля и пересмотра внутренних систем обеспечения качества, установленных для выполнения поставленных целей.

Система менеджмента качества ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» сертифицирована ФАУ «Российский морской регистр судоходства» на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 (сертификат соответствия №18.002.327).

Система менеджмента качества ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» распространяется на проектирование и оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования в соответствии с кодами 85.30, 85.42 ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

Одним из требований внедренной системы стандартов качества МС ИСО 9001:2015 является понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, что определено, задокументировано в Руководстве по качеству ЧУ ДПО УТЦ «Флагман», и регламентирует его деятельность.

Требования со стороны государства являются нормативными и обязательными для осуществления процессов системы стандартов качества УТЦ «Флагман». Исходя из интересов потребителей предоставляемых образовательных услуг УТЦ устанавливает цели своей деятельности и планирует мероприятия по их достижению.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 17 из 24	

Цели в области качества ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» определены, документально оформлены (ЦК УТЦ Ф, РСМК УТЦ Ф-01) и направлены на повышение результативности процессов ССК.

Мероприятия по достижению целей в области качества УТЦ, круг ответственных лиц и сроки выполнения отражают следующие документы центра:

- ✓ «План работы учебно-тренажерного центра на __ год» (ПР-УТЦ «Ф»-__);
- ✓ «План работы учебно-тренажерного центра по внедрению и развитию новых направлений деятельности на __ год» (ПР-УТЦ «Ф» -НН/__);
- ✓ «План мероприятий по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН» на __ год» (ПР-УТЦ «Ф»-СМК-__);
- ✓ «План проведения занятий с сотрудниками учебно-тренажерного центра на __ год» (ППЗ-УТЦ «Ф»/__);
- ✓ «План работы Методического совета ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН» на __ год» (ПР-УТЦ «Ф»-МС/__);
- ✓ «План работы учебно-методической комиссии ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН» на __ год» (ПР-УТЦ «Ф»-УчМК/__);

Мероприятия по достижению целей в области качества руководителей процессов, МС и УчМК, представителя руководства по качеству, содержатся в ежемесячных планах работы УТЦ (ПР-УТЦ «Ф»-__ / __).

Следующий уровень постановки целей – индивидуальные цели, которые реализуются через индивидуальные планы сотрудников центра.

Цели в области качества на соответствующих уровнях измеримы и согласуемы с политикой в области качества УТЦ.

Степень достижения целей определяется при анализе системы менеджмента качества в ходе проведения внутренних аудитов, анализа деятельности центра со стороны руководства центра, отчетов председателей Методического совета, учебно-методической комиссии, представителя руководства по качеству, руководителей процессов на заседаниях Методического совета центра.

Анализ результативности процессов системы стандартов качества проводится не реже трех раз в год, а именно:

1. - при проведении внутренних аудитов процессов ССК;
2. - при проведении оценки достижения целей в области качества (цели в области качества напрямую связаны с результативностью процессов);
3. - при проведении анализа деятельности со стороны руководства;

Проведение руководством центра ежегодного анализа результатов функционирования системы качества задокументировано в п.9.3 Руководства по качеству (РСМК-УТЦ «Ф»-01).

Критерии результативности процессов ССК документированы (Приложение 6 РСМК-УТЦ «Ф»-01), ориентированы на постоянное улучшение ССК, напрямую связаны с Целями центра в области качества и ежегодно пересматриваются.

Результаты проведенных анализов результативности процессов системы стандартов качества доводятся до всего персонала центра.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 18 из 24	

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования проводится при осуществлении ежегодного анализа деятельности центра со стороны руководства, при котором анализируется:

- ✓ что должно подлежать мониторингу и измерениям;
- ✓ методы мониторинга, измерения, анализа и оценки, необходимые для обеспечения достоверных результатов;
- ✓ сроки проведения мониторинга и измерений;
- ✓ сроки анализа и оценки результатов мониторинга и измерений.

Процедуры проведения руководством центра оценки качества освоения реализуемых программ обучения в отношении: соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам подготовки; соответствия порядка организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям её реализации; способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг регламентированы п.4.8 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (П-УТЦ «Ф»-26).

Процедуры проведения оценки результатов образовательной деятельности центра регламентированы разделом 9.3 Руководства по качеству (РСМК-УТЦ «Ф»-01).

Мониторинг и измерение качества предоставленных образовательных услуг проводится в соответствии с Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей образовательных услуг центра (П-УТЦ «Ф»-26) и осуществляется на всех стадиях образовательного процесса:

- ✓ при приеме слушателей (результаты входного тестирования)
- ✓ в процессе обучения (результаты промежуточной аттестации);
- ✓ по завершению обучения (результаты итоговой аттестации, результаты анкетирования потребителя образовательной услуги).

Вся полученная в ходе проведения мониторинга и анализа информация фиксируется, регистрируется и сохраняется в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документированной информацией» (П-УТЦ «Ф»-57) и рассматривается на заседаниях Методического совета.

Если запланированные результаты не достигнуты, разрабатываются и внедряются действия для достижения запланированных результатов через коррекции и/или корректирующие действия в соответствии с требованиями Положения об управлении несоответствиями и корректирующими действиями (П-УТЦ «Ф» 27).

В 2020 учебном году показатели оценки качества освоения реализуемых центром программ обучения соответствуют заявленным программами целям и планируемыми результатам; порядок организации и осуществления центром образовательной деятельности соответствует установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации реализуемых программ, что



ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	Версия: 2 (С)	15.04.2021
	Стр. 19 из 24	

свидетельствует о способности центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг

Оценка удовлетворенности потребителей образовательных услуг

В УТЦ проводится мониторинг данных, касающихся восприятия потребителями степени удовлетворения их потребностей и ожиданий.

Проведение процедуры мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг центра осуществляется для получения объективных свидетельств, касающихся выполнения требований заинтересованных сторон, оценки восприятия физическими и юридическими лицами степени удовлетворения их потребностей и ожиданий.

Целью проведения данной процедуры является анализ качества выполнения договорных обязательств центром перед физическими и юридическими лицами, выполнение их требований и ожиданий по предоставлению образовательных услуг УТЦ, внедрение мероприятий, направленных на совершенствование и повышение качества предоставляемых услуг, расширение их сферы, улучшение имиджа и повышение надежности центра.

Методы получения объективных свидетельств для проведения процедуры мониторинга:

- ✓ анкетирование и сбор отзывов от физических лиц (слушателей);
- ✓ регистрация и учет благодарностей, претензий, жалоб и предложений;
- ✓ документирование отзывов, полученных от работодателей физических лиц (слушателей);
- ✓ отправка писем и сбор отзывов от юридических лиц;
- ✓ проведение индивидуальных бесед на предмет изучения удовлетворенности потребителей качеством выданной УТЦ образовательной услуги;
- ✓ анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ анализ качественных и количественных показателей договорных обязательств центра по предоставлению образовательных услуг физическим и юридическим лицами.

Полученная в ходе мониторинга и измерения информация анализируется и оценивается. С целью принятия решений, основанных на адекватных данных, методы анализа данных включают в себя статистические методы.

Результаты анализа используются для оценки:

- ✓ качества выданных образовательных услуг;
- ✓ степени удовлетворенности потребителей.

Оценка выполнения договорных обязательств

ЧУ ДПО УТЦ «Флагман» в процессе реализации деятельности вступает в договорные отношения с заказчиками образовательных услуг, в том числе юридическими лицами. Отношения с физическими и юридическими лицами

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 20 из 24	

регламентируются договорами об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка качества выполнения договорных обязательств УТЦ перед физическими лицами (слушателями) проводится постоянно, в ходе ежедневной деятельности. Отчетным периодом документирования данной процедуры является квартал.

Благодарность, претензию, жалобу, предложение физическое лицо, имеющее договорные обязательства с УТЦ, может подать в любое время и в любой доступной для него форме (устно, письменно, через сеть интернет, в том числе – сайт УТЦ). Регистрацию и учет благодарностей, претензий, жалоб и предложений проводит администратор или лицо временно его заменяющее. Рассмотрение жалоб, претензий, заявлений от физических лиц осуществляет, в установленном законом сроком и порядком, директор УТЦ.

Изучение удовлетворенности физических лиц качеством полученной образовательной услуги проводится инструкторами, инструкторами-экзаменаторами, преподавателями УТЦ путем сравнения планируемых (ожидаемых) и достигнутых результатов обучения в ходе проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальных бесед со слушателями и анализа их отзывов.

Анкетирование слушателей проводится специалистом учебной части после предоставления им образовательной услуги в полном объеме и выполнения УТЦ своих договорных обязательств. Повторное анкетирование проводит директор центра выборочно, через два месяца по окончании обучения посредством телефонной связи или электронной почты.

Оценка качества выполнения договорных обязательств УТЦ перед юридическими лицами (организациями) проводится постоянно в ходе их выполнения и оценивается директором центра. Отчетным периодом документирования данной процедуры является полугодие.

Отправку писем с листами оценки качества выполнения договорных обязательств в организации, имеющие договорные отношения с УТЦ, и сбор отзывов от данных организаций осуществляет административный менеджер ежеквартально, согласно плану утвержденного директором центра.

Благодарность, претензию, жалобу, предложение юридическое лицо, имеющее договорные обязательства с УТЦ, может подать в любое время в доступной для него письменной форме. Регистрацию и учет благодарностей, претензий, жалоб и предложений юридических лиц проводит административный менеджер или лицо временно его заменяющее. Рассмотрение предложений, жалоб, претензий, заявлений от юридических лиц осуществляет директор УТЦ, в установленных законом сроках и порядке.

Документирование отзывов, полученных от работодателей слушателей, проводит административный менеджер по мере их поступления. Анализирует данные отзывы – директор УТЦ.

	ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»	Документ ССК:	ОСО-УТЦ «Ф»/20
	ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год	Версия: 2 (С)	15.04.2021
		Стр. 21 из 24	

Анализ качественных и количественных показателей договорных обязательств по предоставлению образовательных услуг физическим и юридическим лицам, востребованности и доходности образовательной услуги проводится во время процедур анализа деятельности центра со стороны руководства и самообследования.

Полученная в ходе мониторинга и измерения информация анализируется и оценивается. Результаты анализа используются УТЦ для оценки:

- ✓ выполнения Политики в области качества;
- ✓ соответствия продукции и услуг;
- ✓ выполнения требований и ожиданий заинтересованных сторон, степени удовлетворенности потребителей;
- ✓ результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей;
- ✓ потребностей в улучшениях системы менеджмента качества;
- ✓ результативности внедренных мероприятий.



ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	___ человек / ___%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	___ человек/ ___%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	****
1.4.1	Программ повышения квалификации	****
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.4.3	Дополнительных профессиональных программ	****
1.4.4	Дополнительных общеразвивающих программ	****
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	****
1.5.1	Программ повышения квалификации	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5.3	Дополнительных профессиональных программ	****
1.5.4	Дополнительных общеразвивающих программ	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ЧУ ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»



ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Чу ДПО УТЦ «ФЛАГМАН»



ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2020 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	****
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	****
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	****
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	447/89,4 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организацией в аренду, безвозмездное пользование	447/89,4 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	*****единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	*****единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-