

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собственника ЧУ ДПО
«Учебно-Тренажерный Центр «Флагман»
№ 3 от «15» февраля 2019 г.

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-Тренажерный Центр «Флагман»

г. Ростов-на-Дону
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- .. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажерный Центр «Флагман», (в дальнейшем «Учреждение»), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.2. Форма собственности - частная.
 - 1.3. Организационно-правовая форма-учреждение, реализующее следующие образовательные программы для специалистов занятых в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности;
 - 1.4. Дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - 1.5. Программы профессионального обучения;
 - 1.6. Дополнительные общеобразовательные программы.
 - 1.7. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования (образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам).
 - 1.8. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ
 - 1.9. Учредителем и собственником Учреждения и его имуществом является:
Савченко Дмитрий Алексеевич, паспорт 03 02 934815, выдан Павловским РОВД Краснодарского края, 20.05.2002 г., код подразделения 232- 047, зарегистрирован по адресу: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр.40-летия Победы, д.97Г, кв.52
 - 1.10. Адрес местонахождения Учреждения: Ростовская область, 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 298/81
 - 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы для специалистов занятых в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
 - 1.12. Полное наименование Учреждения:
 - 1.13. На русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Тренажерный Центр «Флагман».
 - 1.14. На английском языке: Private institution of additional professional education «Training Centre «Flagman»
 - 1.15. Сокращенное наименование Учреждения:
 - 1.16. На русском языке: ЧУ ДПО «УТЦ «Флагман»;
 - 1.17. На английском языке: Training Centre «Flagman».
 - 1.18. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, бланки, эмблему, описание которой будет содержаться в уставе, печать со своим полным наименованием на русском языке, печать со своим полным наименованием на английском языке, в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками, штамп, а также собственную символику, идентичную эмблеме (логотипу) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
 - 1.19. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
 - 1.20. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.
 - 1.21. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги, заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством.
 - 1.22. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.25. Учреждение имеет собственную эмблему (логотип)



- 1.26. Эмблема (логотип) Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-Тренажерный Центр Флагман" представляет собой комбинацию изобразительного и словесного элементов. Эмблема имеет следующее описание: круг, выполненный толстой линией синего цвета с рукоятками в форме морского штурвала, символизирующего управление процессом к достижению целей поставленных Учреждением. Внутри штурвала вписанный в круг, выполненный тонкой линией синего цвета в виде компаса с изображением румбов ((англ., thumb) одно из 32 направлений компаса, подразделяемых еще на половины и четверти), символизирующих право выбора направления в образовании. В центре компаса вписанный круг, выполненный тонкой линией со схематическим изображением глобуса, символизирующего международные стандарты в образовании. Снизу от изображения компаса может располагаться лента синего цвета с названием: Flagman Training Centre или Флагман Учебно- Тренажерный центр белого цвета.
- 1.27. В эмблеме используется синий цвет. Название шрифта сверху и внизу: Nokia Sans S60. Допускается использование эмблемы (логотипа) как с изображением синей ленты с названием: Учебно- Тренажерный Центр Флагман (шрифт Nokia Sans S60, цвет белый) или Flagman Training Centre (шрифт Catull Bold цвет белый), под изображением компаса по окружности, так и без ленты с названием.
- 1.28. Учреждение имеет одну круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском и также круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на английском языке, в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками и эмблему (логотип) Учреждения, расположенную в центре печати Учреждения.
- 1.29. Учреждение может иметь в своем составе отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения и подготовительные отделения.
- 1.30. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. В случае создания филиала или открытия представительства в настоящий устав вносятся дополнения в установленном действующим законодательством РФ порядке. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения не производится.
- 1.31. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником Учреждения или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 1.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.
- 1.33. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.34. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии,

низма и гласности.

Учреждение издаст следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; положения и т.д.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по реализации следующих образовательных программ для специалистов занятых в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности:- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - программы профессионального обучения;
 - дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.2. Цели образовательного процесса направлены на осознанный выбор и освоение дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - программ профессионального обучения;
 - дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ на уровне дополнительного профессионального образования. Виды деятельности (предмет):
 - 2.3.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространении знаний среди населения, повышении его профессионального уровня.
 - 2.3.2. Организация и предоставление услуг по получению дополнительного профессионального образования специалистов, занятых в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности.
 - 2.3.3. Осуществление образовательной деятельности по повышению квалификации работников водного транспорта, а также работников других организаций.
 - 2.3.4. Реализация программ профессионального обучения рабочих и специалистов для работы на судах и береговых подразделениях.
 - 2.3.5. Реализация программ профессионального обучения населения и безработных граждан.
 - 2.3.6. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности;
 - 2.3.7. Удовлетворение потребностей обучаемых в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - 2.3.8. Разработка высокоэффективных инновационных образовательных программ, методологии и методики обучения, основанных на отечественных и зарубежных достижениях, в том числе дистанционного обучения, модульного обучения и других форм обучения.
- 2.4. Учреждение может реализовать различные по срокам и уровню образовательные программы, дополнительно к имеющемуся профессиональному среднему и высшему морскому образованию, исходя из существующих квалификационных требований Российской Федерации и других государств, предъявляемых к плавсоставу морских и речных судов, а также требований международных конвенций, резолюций и соглашений в области торгового мореплавания и его безопасности.
- 2.5. Обязательный минимум содержания каждой основной образовательной программы должен соответствовать требованиям, предъявляемым к определенному виду подготовки.
- 2.6. Конкретные направления обучения определяются лицензией, получаемой Учреждением в порядке, установленном законодательством.
- 2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:
 - 2.7.1. Реализовывать образовательные программы профессионального обучения.
 - 2.7.2. Проводить консультации.
 - 2.7.3. Проводить обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.
 - 2.7.4. Осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными образовательными организациями.
 - 2.7.5. Организовывать и проводить выставки, конференции, семинары, лекции, практические занятия, стажировки, встречи и иные мероприятия в соответствии с уставными целями Учреждения.
 - 2.7.6. Приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получить проценты (дивиденды) по ним.
 - 2.7.7. Создавать, разрабатывать, внедрять прогрессивнее формы обучения.

- Осуществлять информационно- методическое обеспечение работников Учреждения.
4. Организовывать и проводить научные исследования научно- технические и опытно- экспериментальные работы.
- 2.7.10. Проводить консультации, семинарские занятия при подготовке к дипломированию и аттестации на повышение в должности.
- 2.7.11. Проводить круглые столы, конференции, семинары практикумы, профконсультации, тестирования на профпригодность, психологическую поддержку.
- 2.7.12. Разрабатывать, издавать и реализовывать учебные программы и методическую литературу, пособия и другие продукты интеллектуальной деятельности.
- 2.7.13. Изучать и апробировать инновационные методы обучения и повышения квалификации.
- 2.7.14. Организовывать проведение стажировок на рабочих местах.
- 2.7.15. Проводить спортивно-оздоровительную работу и медицинское обслуживание работников водного транспорта.
- 2.7.16. Проводить культурно-массовую работу, и том числе олимпиады, конкурсы, соревнования, чемпионаты и других мероприятия с образованием призового фонда и возмещения расходов за счет средств участников.
- 2.7.17. Осуществлять лоцманскую проводку судов.
- 2.7.18. Проводить юридические консультации.
- 2.7.19. Осуществлять агентское обслуживание (агентирование судов).
- 2.7.20. Осуществлять сюрвейерское обслуживание.
- 2.7.21. Осуществлять сдачу в аренду и передачу во временное пользование закрепленного за Учреждением и/ или принадлежащего Учреждению имущества с согласия Собственника Учреждения.
- 2.7.22. Участвовать в деятельности других организаций и учреждений.
- 2.7.23. Обеспечивать всестороннее развитие интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума.
- 2.7.24. Развивать международное сотрудничество в области реализации:
- дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - программ профессионального обучения;
 - дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.8. Задачи Учреждения:
- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ;
 - создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятия (объединений), организаций и учреждений, а так же высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.
 - Учреждение придерживается принципа светского характера образования.
- 2.9. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых оно создано.
- 2.10. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых. Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1 . Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором. При этом допустимый срок освоения образовательной программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, в том числе и с учетом государственных и международных образовательных

требований и стандартов.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами реализуемых программ и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения и возможностей Учреждения.

- 4.3. В соответствии с лицензией в Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 4.4. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных и международных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).
- 4.5. Образовательные услуги могут предоставляться как в помещении Учреждения, так и на территории обучающихся.
- 4.6. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.
- 4.7. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией.
- 4.8. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, и лица без гражданства.
- 4.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Возможно также обучение на другом языке в соответствии с конкретной образовательной программой.
- 4.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования и проверки документов.
- 4.11. При приеме в Учреждение обучающиеся представляют следующие документы:
 - заявление;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документ об имеющемся образовании и квалификации;
- 4.12. Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять фотографии и другие документы. Полный перечень документов, предъявляемых обучающимся при поступлении в Учреждение, указывается в локальных актах учреждения и рабочих программах которые утверждаются приказом Директора Учреждения.
- 4.13. Отношения между Учреждением, обучающимися (слушателями) и заказчиками, в том числе юридическими лицами, организующими обучение выбранных ими лиц, регламентируется договором на оказание образовательных услуг (далее «договор»), заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия.
- 4.14. Учреждение обязано при заключении договора ознакомить обучающегося (слушателя) с содержанием соответствующей образовательной программы и лицензией.
- 4.15. Обучающимся (слушателем) является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения на соответствующую форму обучения согласно лицензии.
- 4.16. Образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Учреждения.
- 4.17. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися (слушателями) и (или) заказчиками в сроки, указанные в договоре.
- 4.18. Дата начала занятий в Учреждении для обучающихся (слушателей) устанавливается по мере комплектования учебных групп.
- 4.19. Содержание образовательного процесса в Учреждении по направлению (специальности), продолжительность обучения, а также формы обучения, определяется Учреждением в соответствии с законодательством, действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.
- 4.20. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.
- 4.21. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 4.22. Количественный состав групп устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 4.23. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

- Учреждение в соответствии с законодательством. Уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:
- дневная;
 - очно- заочная;
 - в других формах в соответствии с законодательством. Уставом и лицензией.
- 4.25. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в следующих формах:
- лекции;
 - практические занятия (семинары);
 - аттестационные и другие учебные работы;
 - консультации;
 - выездные занятия;
 - дистанционное обучение;
 - стажировка;
 - выездные семинары и (или) лекции;
 - консультации и методические семинары;
 - семинары по обмену опытом;
 - индивидуальная работа с обучающимися;
 - в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.
- 4.26. Система итоговой аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.
- 4.27. Знания, умения и навыки обучающихся и Учреждении оцениваются следующими оценками:
- «отлично» («5»);
 - «хорошо» («4»);
 - «удовлетворительно» («3»);
 - «неудовлетворительно» («2»);
 - «зачтено» («зачет»).
- 4.28. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося (слушателя).
- 4.29. Оценка уровня знаний, обучающихся (слушателей) в Учреждении может проводиться в следующих формах:
- текущий контроль (учет) знаний;
 - контрольные;
 - аттестация;
 - других формах контроля, предусмотренных законодательством
- 4.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателя) осуществляется инструкторским (преподавательским) составом Учреждения посредством опроса, тестирования контрольной работы и других форм контроля, определяющих качество подготовки обучающихся и достижения им требуемой компетенции.
- 4.31. К сдаче выпускных экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем разделам программы обучения.
- 4.32. Каждая образовательная программа, реализуемая Учреждением, завершается итоговой аттестацией (итоговым контролем), с присвоением выпускнику соответствующей квалификации там где это возможно.
- 4.33. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.
- 4.34. Итоговая аттестация проводится в порядке и на условиях, определенных законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 4.35. Обучающимся (слушателям), окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ об обучении установленного образца.
- 4.36. Обучающиеся (слушатели) не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию могут быть отчислены приказом с выдачей справки установленного образца.
- 4.37. По заявлению обучающегося (слушателя), не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной пересдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность в течение одного месяца с момента окончания обучения.
- 4.38. В случае отсутствия положительных результатов, повторной итоговой аттестации, обучающийся получает

авку установленного образца.

- 4.38.1 Обучающийся (слушатель) может быть отчислен из Учреждения:
- 4.38.2 По собственному желанию обучающегося (слушателя).
- 4.38.3 По инициативе Учреждения:
 - в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
 - в случае беспричинного пропуска более чем 30% занятий;
 - в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
 - в связи с грубыми нарушениями дисциплины;
 - в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;
 - в связи с призывом на военную службу;
 - в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.
- 4.38.4 Грубым нарушением дисциплины понимается установленное нарушение, которое повлекла или реально могло навлечь за собой тяжкие последствия в виде; причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся (слушателей), работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются:
 - Учреждение в лице его органов управления;
 - Обучающиеся (слушатели);
 - Преподавательский (инструкторский) состав Учреждения.
- 5.2. Учреждение:
 - обеспечивает обучающимся (слушателям) равную возможность получения образования; независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и партийной принадлежности;
 - устанавливает учебную нагрузку в соответствии с учебным планом программ;
 - создает обучающимся (слушателям) необходимые условия для усвоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора программ, форм и методов образовательного процесса, а также технических и иных средств обучения;
 - привлекает для обучения обучающихся (слушателей) квалифицированных преподавателей, инструкторов, методистов и научных работников;
 - обеспечивает открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
 - определяет учебную нагрузку преподавателей, инструкторов в соответствии с условиями договора (трудового, гражданско- правового);
 - разрабатывать в установленном порядке учебно- методическую документацию и учебные пособия;
 - Учреждение обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством и вытекающими из положений Устава и локальных актов Учреждения.
- 5.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:
 - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на ознакомление с Уставом и локальными актами Учреждения, регулирующими права и обязанности обучающихся (слушателей);
 - на получение образования, в том числе дополнительного, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным планам и (или) по ускоренному курсу обучения в соответствии с законодательством;
 - на обучение более чем по одному направлению (специальности) в Учреждении, а также в другой образовательной организации;
 - на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;
 - на получение соответствующего документа об обучении при успешном прохождении итоговой аттестации;
 - на выбор специализации в пределах избранной специальности;
 - на сдачу экзаменов по отдельным предметам экстерном в соответствии с законодательством;

- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой;
- продолжить обучение в другой образовательной организации;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - обучающиеся (слушатели) имеют также другие права, предусмотренные законодательством, Уставом, договором и другими локальными актами.
- 5.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты учреждения;
 - качественно и в срок осваивать образовательные программы;
 - успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения обучающимися (слушателями) учебных программ;
 - посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотрены соответствующими учебными планами и программами;
 - в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение;
 - соблюдать условия договора заключенного с Учреждением.
- 5.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения, условий договора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной Ответственности, включая исключение из Учреждения.
- 5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, а также исходя из существующих квалификационных требований Российской Федерации и других государств, предъявляемых к плавсоставу морских и речных судов, а также требований международных конвенций, резолюций и соглашений в области торгового мореплавания и его безопасности.
- 5.6.1. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.6.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.6.3. Работникам Учреждения гарантируются права предусмотренные законодательством РФ. Уставом и локальными актами Учреждения. Оплата труда работников Учреждения не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.
- 5.6.4. Работники Учреждения имеют право:
- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - участвовать в Обсуждении, и решении важнейших вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
 - пользоваться информационными фондами Учреждения;
 - на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
 - обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством;
 - пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных и социально-бытовых подразделений Учреждения;
 - принимать участие в формировании образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
 - разрабатывать собственные авторские программы по согласованию с Учреждением;
 - получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 5.6.5. Педагогическим работникам гарантируется с учетом единого государственного образовательного стандарта право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.
- 5.6.6. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского и инструкторского состава устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.
- 5.6.7. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором, Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 5.7. Работники Учреждения обязаны:

- исполнять Устав и локальные акты Учреждения;
 - обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
 - обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
 - вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
 - обеспечить выполнение техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
 - уважать права обучающихся, установленные законодательством. Уставом, договором и другими локальными актами Учреждения
 - соблюдать авторские права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности - учебные программы, методики и другие объекты в соответствии с законодательством;
 - в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;
 - своевременно и аккуратно вести соответствующую учебную документацию.
- 5.8. Работники Учреждения несут ответственность:
- за неисполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
 - за ненадлежащее выполнение требований Законодательства Российской Федерации, а также требований международных конвенций, резолюций и соглашений в области торгового мореплавания и его безопасности при организации и проведении учебного процесса, а также оценке компетентности слушателей.
- 5.9. Система оплаты труда, поощрения и материального стимулирования работников, привлеченных по трудовому договору, определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 6.1. Подбор кадров прием на работу перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Директор Учреждения. Назначение на должность осуществляется Директором Учреждения в пределах штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно- квалификационных требований.
- 6.2. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств. Определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работников, привлеченных по трудовому договору. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 6.3. Для преподавательской работы в Учреждении принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.
- 6.4. К преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством.
- 6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.
- 6.6. Формирование преподавательского и инструкторского состава, а также прием на работу других работников осуществляется как на постоянной основе, так и на иных условиях.
- 6.7. Оплата труда работников Учреждения в соответствии с трудовыми договорами может производиться путем установления должностных окладов, надбавок и доплат, а также на условиях установления сдельной, почасовой оплаты.
- 6.8. Необходимость, условия и сроки прохождения стажировки, а также перечень документов, необходимых для представления при приеме на работу для преподавателей, инструкторов и других работников устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.
- 6.9. При приеме на работу Учреждение знакомит работника со всеми локальными актами Учреждения.

7. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Одной из задач Учреждения является ведение научных исследований в области применения технологии дистанционных методов обучения в образовании и развитие творческой длительности педагогических работников и обучающихся.
- 7.2. Научные исследования, проводимые Учреждением, финансируются за счет средств, предоставляемых Собственником Учреждения, а также научная деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов,

которые передаются научно- педагогическим работникам либо Учреждению.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

7.4. Учреждение может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

7.5. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Директором Учреждения, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Учреждении к дневной форме обучения.

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материально- технического обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

8.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущество приобретенного за счет средств, выданных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

8.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.5. Собственник имущества в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Право оперативного управления Учреждения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению его собственника.

8.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечить сохранность и содержание принадлежащей ему учебно- материальной базы на уровне требований определенных соответствующими нормативами;
- обеспечить использование имущества строго по целевому назначению;

8.8. Учреждение с согласия Собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

8.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

8.10. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.

8.11. Деятельность Учреждения и его подразделений может дополнительно финансироваться собственником в соответствии с утвержденной сметой.

8.12. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче собственником Учреждения, а используется исключительно на реализацию уставных целей Учреждения.

8.13. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- поступления (имущественные и денежные), в том числе единовременные от Собственника;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе от реализации работ и услуг, прочие приносящей доход деятельности;

- кредиты в рублях и иностранной валюте;
имущество, приобретенное за счет денежных средств Учреждения, в том числе от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством, источники финансирования.
- 8.14. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам, собственником и иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.
- 9.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности.
- 9.3. Органами управления Учреждения являются:
- Собственник Учреждения;
 - Директор Учреждения;
 - Общее собрание работников Учреждения.
 - Педагогический совет Учреждения.
- 9.4. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.
- 9.5. К исключительной компетенции Собственника Учреждения:
- 9.5.1. Изменение Устава Учреждения.
- 9.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.
- 9.5.3. Определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 9.5.4. Определение структуры Учреждения.
- 9.5.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий представителя Собственника Учреждения - Директора.
- 9.5.6. Определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором.
- 9.5.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.
- 9.5.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения
- 9.5.9. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях.
- 9.5.10. По представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения.
- 9.5.11. По представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения.
- 9.5.12. Утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения.
- 9.5.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения:
- 9.5.14. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- 9.5.15. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения.
- 9.6. Вопросы, указанные в подпунктах 9.5.7., 9.5.9., 9.5.10., 9.5.11. пункта 9.5., решением Собственника Учреждения единолично, так же могут быть отнесены к компетенции Директора.
- 9.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является представитель Собственника Учреждения - Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Собственника Учреждения.
- 9.8. С Директором заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком на 6 лет.
- 9.9. Директор:
- 9.9.1. Организует выполнение решений Собственника Учреждения, является представителем Собственника Учреждения.
- 9.9.2. Без доверенности действует от имени Учреждения.
- 9.9.3. Представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам.
- 9.9.4. Организует и возглавляет научную работу Учреждения.
- 9.9.5. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Собственником Учреждения, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 9.9.6. Совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения.
- 9.9.7. Обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Собственнику Учреждения штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними

- оворы, применяет меры поощрения и налагает взыскания.
- 9.9.8. Издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 9.9.9. Готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда, передает их на утверждение Собственнику Учреждения.
- 9.9.10. В соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении слушателей.
- 9.9.11. Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.
- 9.9.12. Планирует и организует учебный процесс.
- 9.9.13. Организует разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин.
- 9.9.14. Организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса.
- 9.9.15. Обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы.
- 9.9.16. Организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения.
- 9.9.17. Утверждает годовые календарные учебные графики.
- 9.9.18. Утверждает режим и расписание учебных занятий.
- 9.9.19. Утверждает своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий.
- 9.9.20. Имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов.
- 9.9.21. Определяет размер и форму оплаты обучения в Учреждении, должностные оклады и почасовую ставку.
- 9.9.22. Утверждает внутренние локальные нормативные акты Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, в том числе организации и осуществления образовательной деятельности.
- 9.9.23. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника Учреждения и коллегиальных органов управления.
- 9.9.24. Выполняет другие функции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и должностными обязанностями.
- 9.9.25. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность всей документации отражающей финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, прием и перемещение, увольнение личного состава Учреждения, состава обучающихся в Учреждении до сдачи указанных документов в соответствующий архив в соответствии с требованиями законодательства.
- 9.10. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий.
- 9.10.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим принятие решений в сфере регулирования социально-трудовых отношений, не отнесенных к компетенции Собственника Учреждения и Директора Учреждения.
- 9.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- 9.11.1. Избрание комиссии по трудовым спорам.
- 9.11.2. Решение вопроса о заключении договора в Учреждении и утверждение условий коллективного договора.
- 9.11.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.
- 9.11.4. Решение иных вопросов, связанных с организацией социального партнерства в Учреждении, по предложению Собственника Учреждения.
- 9.12. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, на период работы, либо заключения трудового договора. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании. Срок полномочий общего собрания 5 (пять) лет.
- 9.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, формируемым для планирования, руководства и координации педагогической и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения обучающихся (слушателей).
- 9.14. В педагогический совет входят все преподаватели и инструкторы Учреждения. Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора Учреждения. Срок полномочий педагогического совета 5 (пять) лет. Преподаватели и инструкторы являются членами педагогического совета на период работы, либо заключения трудового договора. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 9.15. Решение Педагогического совета принимается простым большинством присутствующих.
- 9.16. К компетенции Педагогического совета относятся:
- рассмотрение проектов учебных планов и программ подготовки специалистов до утверждения их Директором Учреждения;

рассмотрение предложений Директора Учреждения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении преподавательского и инструкторского Состава и прекращению трудового договора с лицами преподавательского и инструкторского состава в связи с нарушением трудовой, производственной дисциплины, несоответствия занимаемой должности;

- выработка Директору Учреждения предложений по кандидатурам на замещение должностей преподавательского и инструкторского состава;
- рассмотрение аттестационных дел на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и краевыми наградами;
- анализ организации процесса и результатов образовательной деятельности Учреждения;
- совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований;
- содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

9.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся (слушателей), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания может создаваться Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по решению Педагогического совета Учреждения.

10 КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Собственником Учреждения и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.
- 10.2. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый Собственником Учреждения, сроком на пять лет.
- 10.3. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения. В состав ревизионной комиссии не могут входить Директор, заместители директора и главный бухгалтер Учреждения. Ревизор может одновременно занимать должность в органах управления Учреждением.
- 10.4. Функции Ревизора могут быть возложены на аудиторскую организацию.
- 10.5. Ревизор Учреждения составляет заключение.
- 10.6. По решению Собственника Учреждения Ревизору Учреждения в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением указанных обязанностей. Размер указанного вознаграждения и компенсаций устанавливается решением Собственника Учреждения.
- 10.7. Ревизор осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в положении о Ревизоре Учреждения.
- 10.8. По решению Собственника Учреждения полномочия Ревизора Учреждения могут быть прекращены досрочно.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом
- 11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся (слушателей), режим занятий обучающихся (слушателей), периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (слушателями) и т.д.
- 11.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется с

ом мнения представительных органов работников Учреждения в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся (слушателей) в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Собственника Учреждения;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- правилами приема обучающихся в Учреждении;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- трудовыми договорами с работниками Учреждения;
- положением о ревизоре Учреждения;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- другими локальными нормативными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности учреждения.

11.5. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и Уставу.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

- 12.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.
- 12.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производиться в соответствии с Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 13.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 13.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником Учреждения в соответствии с законодательством и Уставом.
- 13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 13.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.
- 13.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 13.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.
- 13.9. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:
- по решению Собственника Учреждения;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
- 13.10. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.
 - 13.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
 - 13.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр лиц.
 - 13.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Собственником Учреждения и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.
- 14.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Собственника Учреждения. Изменения в настоящий Устав могут быть приняты в форме новой редакции Устава Учреждения.
- 14.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Собственником Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают силу для третьих лиц с даты их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью шестнадцать листов
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



А.Н. Артамонов